OBČINA **VELIKE LAŠČE**
Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče, **t:** 01/781 03 70
e: obcina@velike-lasce.si, **www.velike-lasce.si**

Številka: 430-0019/2026-1
Dne: 17.11.2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za javno naročilo

»DOBAVA MORSKE SOLI ZA POSIPANJE CEST V ZIMSKI SEZONI 2026/2027«

Javno naročilo objavljeno na Portalu javnih naročil Uradnega lista RS

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila:
Naročilo male vrednosti

Kazalo vsebine

1 SPLOŠNO 3
1.1 PODATKI O JAVNEM NAROČILU 3
1.2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA 4
1.3 POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE 4
1.4 JEZIK 4
1.5 PONUDBA 4
1.5.1 Stroški ponudbe 5
1.5.2 Rok veljavnosti ponudbe 5
1.5.3 Umik ali sprememba ponudbe 5
1.6 PONUDNIK 5
1.6.1 Samostojna ponudba 5
1.6.2 Skupna ponudba 6
1.6.3 Ponudba s podizvajalci 6
1.6.4 Uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov 7
1.7 OMEJITEV SODELOVANJA 7
1.8 PONUDBENI PREDRAČUN 7
1.9 ZAUPNOST 8
1.10 PREDLOŽITEV PONUDBE 8
1.11 ODPIRANJE IN OCENJEVANJE PONUDB 9
1.12 DOPOLNJEVANJE, SPREMINJANJE TER POJASNJEVANJE PONUDB 9
1.13 PRAVNO VARSTVO V POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA 10
1.14 PODPIS POGODBE 11
1.15 PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO 11
2 MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 12
3 POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK 13
3.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV 14
3.2 POGOJI ZA SODELOVANJE 15
4 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE 19
5 OBRAZCI ZA PRIPRAVO PONUDBE ..... NAPAKA! ZAZNAMEK NI DEFINIRAN.

1 SPLOŠNO

Predmetno javno naročilo se izvaja na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F – v nadaljevanju ZJN-3), in sicer v skladu s 47. členom, po postopku naročila male vrednosti.

Za izvajanje predmetnega javnega naročila se uporabljajo elektronska komunikacijska sredstva. Orodja in naprave, ki se uporabijo za elektronsko komuniciranje, in njihove tehnične lastnosti, morajo biti nediskriminatorni, splošno dostopni in interoperabilni z izdelki informacijsko-komunikacijske tehnologije v splošni rabi ter gospodarskim subjektom ne smejo omejevati dostopa do postopka javnega naročanja.

Izvedba javnega naročila poteka preko **Portala javnih naročil** (https://www.enarocanje.si/), kjer je ponudnikom na voljo razpisna dokumentacija in z uporabo **sistema e-JN** (https://ejn.gov.si/), na katerem poteka oddaja in odpiranje ponudb ter uporabo **Portala eRevizija** (https://www.portalerevizija.si/), kjer se vlagajo zahtevki za revizijo.

1.1 PODATKI O JAVNEM NAROČILU

Naročnik:
Občina Velike Lašče, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče

Javno naročilo:
Dobava morske soli za posipanje cest v zimski sezoni 2026/2027

Postopek:
Postopek naročila male vrednosti (47. člen ZJN-3).

Variante ponudbe:
Variante ponudbe niso dopustne.

Sklopi:
Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Rok za oddajo ponudb:
23. 11. 2026 do 08.00

Odpiranje ponudb:
23. 11. 2026 ob 09.00

Rok za zastavljanje vprašanj:
20. 11. 2026 do 8.00

Predmet javnega naročila:
Predmet javnega naročila je dobava morske soli za posipanje cest v zimski sezoni 2026/2027 oziroma po potrebi do 15.05.2027.

1.2 PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je sukcesivna dobava morske soli. Naročnik ocenjuje, da bo za eno zimsko sezono potreboval 800 ton soli za posipanje cest. Navedena količina je okvirna, neobvezujoča in odvisna od dejanskih potreb pri zimskem vzdrževanju cest. Kakovostne zahteve za predmet naročila so podrobneje opredeljene v tehničnih specifikacijah in v pogodbi.

Ponudnik mora zagotavljati dobavo soli tekoče glede na dejanske potrebe preko celotnega zimskega obdobja tudi v primeru povečanja ali zmanjša navedenih količin.

Naročnik bo naročila posredoval dobavitelju po elektronski pošti ali po telefonu. V času transporta mora biti sol pokrita z nepremočljivo cerado.

Rok dobave je največ 24 ur od prejema naročila.

Pokrita baza oziroma skladišče posipnih materialov se nahaja na naslovu Rob 25, 1314 Rob.

Ponudniki morajo ponuditi izvedbo razpisanih del v celoti. Naročnik bo vse ponudnike, ki ne bodo ponudili izvedbe vseh razpisanih del v celoti, izločil iz ocenjevanja ponudb.

1.3 POJASNILA IN SPREMEMBE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil. Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje **do vključno dne 20. 11. 2026 do 8.00 ure**.

Naročnik bo na vsa pravočasno zastavljena vprašanja odgovoril po izteku roka iz prejšnjega odstavka. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

1.4 JEZIK

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Dokazila, ki so v tujem jeziku, morajo biti prevedena v slovenski jezik.

1.5 PONUDBA

Ponudbena dokumentacija mora biti predložena na obrazcih iz razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, lastnoročno ali elektronsko podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta oziroma osebe, ki je pooblaščena za podpis in oddajo ponudbe. V kolikor ponudbo podpiše oseba, ki ni zastopnik gospodarskega subjekta, mora k ponudbi priložiti **pooblastilo za podpis ponudbe** (na lastnem obrazcu), iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje ponudbe ta oseba imela pooblastilo za podpis ponudbe. Pooblastilo je lahko splošno ali izdano za predmetni postopek.

Ponudniki morajo pri pripravi in oddaji ponudbe v elektronski obliki in pri uporabi informacijskega sistema ravnati skrbno in skladno z načelom dobrega gospodarja.

1.5.1 Stroški ponudbe

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena OZ za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

1.5.2 Rok veljavnosti ponudbe

Rok veljavnosti ponudbe mora biti **najmanj dva (2) meseca od roka za prejem ponudb**.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov, da za določeno število dni podaljšajo rok veljavnosti ponudb. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne takšno zahtevo, toda s tem je njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja.

1.5.3 Umik ali sprememba ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba. Po preteku roka za oddajo ponudnik ponudbe ne more več umakniti, spremeniti ali dopolniti.

Elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN je za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoča. Posledično postanejo elektronsko oddani in podpisani dokumenti za ponudnika v razmerju do naročnika zavezujoči za ves čas postopka oddaje javnega naročila do podpisa pogodbe o izvedbi javnega naročila.

1.6 PONUDNIK

Skladno s 7. točko prvega odstavka 2. člena ZJN-3 je »ponudnik« gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

Kot ponudnik lahko ponudbo odda gospodarski subjekt, tj. katerakoli fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev, ki so predmet predmetnega javnega naročila.

1.6.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba je ponudba v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt, ki sam izpolnjuje vse pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije ter sam z zmogljivostmi in znanji, ki jih ima, v celoti prevzema izvedbo naročila.

1.6.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko, skladno s tretjim odstavkom 10. člena ZJN-3, predloži tudi skupina ponudnikov – skupna ponudba. Partnerji so med seboj enakopravni in v razmerju do naročnika neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi morajo biti navedeni vsi partnerji, vodilni partner, ki jih zastopa, ter katera dela iz popisa del vsak od njih prevzema.

V primeru, da bo skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, morajo partnerji naročniku v roku osmih (8) dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila predložiti pravni akt o skupnem nastopanju (npr. pogodbo o skupni izvedbi), v katerem bodo natančno opredeljena njihova medsebojna pravna razmerja, ki vplivajo na pravni položaj naročnika in njegovo zavezanost k spoštovanju pravil javnega naročanja, zlasti pa:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila (vodilnega partnerja), ki skupino gospodarskih subjektov (partnerje v skupni ponudbi) zastopa,
- pooblastilo nosilcu posla (vodilnemu partnerju) za zastopanje skupine gospodarskih subjektov in za komunikacijo z naročnikom,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni partner in delež vsakega partnerja v skupini
- način plačila (prek vodilnega partnerja ali neposredno, na podlagi pooblastila naročniku).

1.6.3 Ponudba s podizvajalci

Skladno s 94. členom ZJN-3 lahko ponudnik del javnega naročila odda v podizvajanje. V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti Obrazec: Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti iz razpisne za te podizvajalce ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Če bo ponudnik pri izvedbi javnega naročila uporabil zmogljivosti podizvajalcev glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, naročnik, v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZJN-3, zahteva, da so ponudnik in podizvajalci skupaj solidarno odgovorni za izvedbo javnega naročila.

Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti podizvajalcev le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec najkasneje v 5 dneh po spremembi skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prvega odstavka te točke.

Glavni izvajalec mora (med izvajanjem javnega naročila storitve) naročnika obvestiti o morebitnih spremembah podatkov iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega e-računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu e-računu priložiti e-račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

1.6.4 Uporaba zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov

V skladu z 81. členom ZJN-3 lahko ponudnik v ponudbi glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter izpolnjevanja tehničnih in kadrovskih pogojev sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno povezavo z njimi.

Pogoje v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen. Kot dokazilo se šteje pisni dogovor sklenjen za ta namen med njim in subjektom na katerega kapacitete se sklicuje. Pisni dogovor mora obsegati najmanj izjavo o dajanju kapacitet na razpolago in časovno trajanje ter obseg kapacitet, ki se jih daje na razpolago.

V primeru, da subjekti, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik, ne izpolnjujejo ustreznih pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev, bo naročnik zahteval zamenjavo subjekta, ki ne izpolnjuje pogojev ali v zvezi s katerim obstajajo razlogi za izključitev

1.7 OMEJITEV SODELOVANJA

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so prijave oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki.

1.8 PONUDBENI PREDRAČUN

Ponudbeni predračun predstavlja Obrazec: Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, na največ dve decimalni mesti.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Cene morajo biti fiksne in nespremenljive do konca izvajanja naročila. Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške…).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN predračun, tj. Obrazec: Povzetek predračuna (rekapitulacija) naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki. Ta obrazec je je namenjen javnemu odpiranju ponudb.

1.9 ZAUPNOST

Ponudnik lahko označi dokumente oziroma posamezne informacije kot poslovno skrivnost (npr. v desnem zgornjem kotu oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«) in mora v ponudbi predložiti veljaven sklep o poslovni skrivnosti.

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa Zakon o poslovni skrivnosti, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke. Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Ne glede na določbe 1. odst. 35. člena ZJN-3 o varovanju podatkov oziroma zaupnosti so vedno javni podatki specifikacije ponujenega blaga ali storitve in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Priloge oziroma dokumenti, ki jih ponudnik upravičeno označi kot zaupne ali za poslovno skrivnost ali jih kot take opredeli naročnik in osebni podatki, bodo dostopni in uporabljeni samo za namen tega javnega naročila: krogu naročnikovih oseb, vključenih v postopek tega javnega naročila, Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil v primeru njenega obravnavanja revizijskega zahtevka, na zahtevo pristojnih državnih organov ali sodišča.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

1.10 PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN najkasneje do dneva in ure, kot je to določeno v e-JN. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudbo lahko predloži vsaka pravna in fizična oseba (v nadaljevanju: ponudnik), ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter izpolnjuje pogoje, navedene v tej razpisni dokumentaciji. Izpolnjevanje posameznega pogoja dokazujejo ponudniki na način, kot je naveden pri posameznem pogoju.

Ponudnik lahko predloži samostojno ponudbo ali ponudbo skupine izvajalcev, kjer nastopa kot partner. Ponudnik lahko vključi tudi podizvajalce.

Rok za oddajo ponudb je najkasneje do **23. 11. 2026 do 08.00**.

1.11 ODPIRANJE IN OCENJEVANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **23. 11. 2026 in se bo začelo ob 9.00** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob času, ki je določen za odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

1.12 DOPOLNJEVANJE, SPREMINJANJE TER POJASNJEVANJE PONUDB

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oz. če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:
- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila,
-tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na preostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Na glede na prejšnji odstavek sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Ne glede na prejšnji odstavek lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

1.13 PRAVNO VARSTVO V POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA

Na podlagi Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19) lahko zahtevek za revizijo vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oziroma je zagovornik javnega interesa, vloži revizijo.

V skladu z ZPVPJN se lahko zahtevek za revizijo vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila in zoper vsako ravnaje naročnika, razen če ZJN-3 ali ZPVPJN ne določa drugače.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo se lahko vloži v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji.

Zahtevka za revizijo iz prejšnjega stavka ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, razen če to dopušča ZPVPJN in v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem rokom.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem ter potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj zahtevka mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Skladno s 1. odstavkom 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo, v postopku naročila male vrednosti: 2.000 EUR.Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X. Na

plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (na mesto XXXXXXLL se vpiše številka JN iz Portala javnih naročil).

Zahtevek za revizijo skupaj s potrdilom o plačilu takse se vloži preko portala eRevizija (www.portalerevizija.si).

1.14 PODPIS POGODBE

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/20) in 6. odstavkom 91. člena ZJN-3 mora izbrani ponudnik v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:
– svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
– gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe za izvedbo javnega naročila.

Po oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila najpozneje v 15 dneh od pravnomočnosti odločitve.

Vzorec pogodbe je priloga te razpisne dokumentacije. Z oddajo ponudbe ponudnik potrdi, da je seznanjen z vzorcem pogodbe in soglaša z njegovo vsebino, da sprejema vsebino vzorca pogodbe ter da bo izvedel pogodbena dela in ostale pogodbene obveznosti izpolnil po pogojih, opredeljenih v vzorcu pogodbe.

Sklenjena pogodba v bistvenih delih ne bo odstopala od vzorca pogodbe iz razpisne dokumentacije. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 delovnih dni po prejemu s strani naročnika podpisane pogodbe, sicer se šteje, da je odstopil od ponudbe, naročnik pa sme zahtevati pa tudi povrnitev morebitne škode.

Zgolj izjemoma, v primeru nastanka objektivnih okoliščin, ki onemogočijo podpis pogodbe v roku iz prejšnjega odstavka, lahko naročnik pristane tudi na daljši rok.

1.15 PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe.

2 MERILO ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo oddal dopustno in glede na merila najugodnejšo ponudbo skladno z določili iz dokumentacije.

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je **najnižja končna skupna ponudbena cena v EUR brez DDV**.

Ponudbena cena mora biti oblikovana po sistemu »CENA NA ENOTO (tona)«. V cenah na enoto mora ponudnik zajeti vse pričakovane stroške. Cene na enoto morajo biti fiksne do dokončanja vseh del. DDV mora biti prikazan ločeno.

Pri ocenjevanju ponudb bo naročnik upošteval samo ponudbe, ki izpolnjujejo vse pogoje.

V primeru enake končne skupne ponudbene cene dveh ali več ponudnikov, ki sta oziroma so predložili dopustno ponudbo, bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika z žrebom. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost pri žrebu. Žreb bo potekal v prostorih naročnika. Izbrana bo tista ponudba, ki bo prva izžrebana. Ponudnikom, ki ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

3 POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI PONUDNIK

Vsak gospodarski subjekt, ki želi sodelovati pri javnem naročilu, mora ponudbo predložiti pravočasno, izpolnjevati vse pogoje za sodelovanje, ki so določeni s predmetno razpisno dokumentacijo in ponudbo predložiti v vsebini in obliki, kot je določeno v predmetni razpisni dokumentaciji.

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti Obrazec: Izjava o izpolnjevanju sposobnosti in Obrazce, ki so zahtevani za izkazovanje izpolnjevanja posameznega pogoja, in ki so sestavni del predmetne razpisne dokumentacije za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi.

Naročnik lahko za ponudnike, ki bodo v sistem e-JN oddali dopustne ponudbe, pred odločitvijo o oddaji javnega naročila od informacijskega sistema e-Dosje in od upravljalcev uradnih evidenc zahteval predložitev dokazil/potrdil, ki izkazujejo izpolnjevanje vseh pogojev. V kolikor naročnik ne bo pridobil vseh dokazil, lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteva, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 3.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točke 3.2. POGOJI ZA SODELOVANJE.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati tudi točki 1.6.2 (Skupna ponudba) in 1.6.3 (Ponudba s podizvajalci).

Tuji ponudniki

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker organi države ne izdajajo tovrstnih dokazil ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ponudnik predloži zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, ponudnik predloži izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Institut popravnega mehanizma

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju, ko zanj obstaja 1., 4., 5., 6. 7. in/ali 8. razlog za izključitev, lahko naročniku v skladu z 9. odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi 9. odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, ali dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost. Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

3.1 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Razlog za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivih dejanj, kot jih določa 1. odstavek 75. člena ZJN-3.

2. Razlog za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

3. Razlog za izključitev

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

4. Razlog za izključitev

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

5. Razlog za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če naročnik na kakršen koli način izkaže, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje veljavnih obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.

6. Razlog za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

7. Razlog za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če lahko z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

8. Razlog za izključitev

Naročnik lahko iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključi gospodarski subjekt, če je gospodarski subjekt kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom tega zakona;

Neobstoj razloga za izključitev morajo izkazati vsi gospodarski subjekti, ki bodo udeleženi pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo:
- Obrazec: Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti

Pred oddajo javnega naročila si naročnik pridržuje pravico preveriti (ne)obstoj razloga za izključitev ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo.

3.2 POGOJI ZA SODELOVANJE

1. POGOJ (Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti)

Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izkazati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo:
- Obrazec: Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti
- Obrazec: Izjava glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

Naročnik si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva predložitev dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje navedenega pogoja.

2. POGOJ (Ekonomska in finančna sposobnost)

Gospodarski subjekt je v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa. Pogoj se nanaša tudi na transakcijske račune, ki jih je gospodarski subjekt v zadnjih šestih mesecih pred rokom za oddajo ponudbe zaprl.

Pogoj mora izkazati ponudnik oz. vodilni ponudnik in partnerji v skupni ponudbi in/ali če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov za izpolnjevanje pogojev, ki se nanašajo na ekonomski in finančni položaj, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Dokazila:
- Obrazec: Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti
- Obrazec: Izjava glede ekonomske in finančne sposobnosti

Naročnik si v fazi pregleda ponudb pridržuje pravico, da od gospodarskega subjekta zahteva predložitev dokazil, iz katerih izhaja izpolnjevanje navedenega pogoja (npr. potrdila bank, ustrezen BON obrazec).

3. POGOJ (Splošne zahteve)

Ponudnik sprejema splošne zahteve naročnika za sodelovanje v tem postopku oddaje javnega naročila ter hkrati potrjuje in soglaša:

- da je v celoti seznanjen z razpisno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in odgovori na postavljena vprašanja potencialnih ponudnikov in se z vsebino strinja;
- da je seznanjen s predmetom, vsebino in območjem oz. obsegom izvajanja predmeta naročila;
- da pooblašča vodilnega partnerja za podpis prijave/ponudbe, sklenitev pogodbe, ter za sprejemanje obveznosti, navodil in plačil od naročnika;
- da lahko naročnik za namene izvedbe predmetnega postopka, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz prijavne/ponudbene dokumentacije ter da lahko v imenu ponudnika pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
- da se zavezuje na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da lahko naročnik v fazi preverjanja in pregledovanja prijav/ponudb zahteva predložitev dodatnih pojasnil ali dokazil s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
- da bo, v kolikor tega ni predložil ob prijavi/ponudbi, na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredoval izjavo s podatki o:
  - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
  - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
  - da niso podane okoliščine, za katere veljajo omejitve poslovanja z naročnikom oz. da fizične ter pravne osebe, navedene v prvi in drugi alineji te točke, niso povezane s funkcionarji pri naročniku oz. z družinskimi člani funkcionarjev na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK;
- da je veljavnost prijave/ponudbe skladna z zahtevo iz objave razpisne dokumentacije,
- da bo naročnika takoj pisno obvestil o spremembah vseh relevantnih podatkov iz prijave/ponudbe, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddaja prijavo/ponudbo;
- da soglaša, da lahko naročnik kadarkoli ustavi predmetni postopek, zavrne vse prijave/ponudbe ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bo uveljavljal povračila stroškov priprave prijave/ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
- da sprejema vse obveznosti, določene z veljavnimi predpisi, razpisno dokumentacijo in vzorcem pogodbe;
- da se zavezuje, da bo v primeru, da bo predložena ponudba ekonomsko najugodnejša, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na poziv naročnika in v rokih, ki jih bo določil naročnik, sklenili pogodbo o izvedbi javnega naročila;
- da vse predhodno navedene zahteve izpolnjuje, potrjuje in z njimi soglaša vsak partner v skupini partnerjev.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru partnerske ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

Dokazilo:

- Obrazec: Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti

4. POGOJ (Tehnična in strokovna sposobnost)

Gospodarski subjekt je v zadnjih 3 letih pred oddajo ponudbe uspešno (pravočasno, količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) dobavljal morsko sol za zimsko službo vsaj dvema (2) različnima naročnikoma, po pogodbah sklenjenih za dobavo vsaj 400 ton letno.

V primeru samostojne ponudbe mora pogoj izpolnjevati ponudnik, v primeru skupine gospodarskih subjektov lahko pogoj izpolnijo gospodarski subjekti skupaj.

Dokazilo:
- Obrazec: Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti
- Obrazec: Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti
- Obrazec: Referenčno potrdilo ali referenčno potrdilo na drugem obrazcu oz. v drugi obliki, v kolikor vsebuje vse zahtevane podatke, ki se zahtevajo na Obrazcu
  **Opomba: Referenčno potrdilo je lahko podpisano s strani naročnika referenčnega posla*

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference tudi sam preveri pri naročniku in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del). Naročnik si pridržuje pravico zahtevati dokazila o dejanski izvedbi del (npr. obračuni, pogodbe z aneksi, ipd.). Za navedbe, ki jih ni mogoče preveriti v uradnih evidencah državnih organov ali organov lokalnih skupnosti, si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatne informacije ali (stvarna) dokazila o izpolnjevanju pogojev ali izjave podane pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, kjer ima gospodarski subjekt svoj sedež. Naročnik ne bo upošteval referenc, ki bi se nanašale na delo za lastne potrebe ponudnika, kar pomeni, da ponudnik ne more sam sebi dati reference.

5. POGOJ (Tehnične specifikacije)

Ponudnik (v nadaljevanju dobavitelj) mora zagotavljati sukcesivno dobavo morske soli, granulacije 0 - 4 mm (debela morska sol) za posipanje cest (v nadaljevanju sol). Sol mora biti sipka, suha z maksimalno vlago do 6% - RINFUZA (v razsutem stanju).

Naročnik bo naročal sol sukcesivno glede na potrebe, dobavitelj pa bo dostavljal sol FCO v pokrito bazo oziroma skladišče posipnih materialov, ki se nahaja na naslovu Rob 25, 1314 Rob. V času transporta mora biti sol pokrita z nepremočljivo cerado. Naročanje se bo izvajalo telefonsko ali preko e-pošte.

Dobavitelj mora v roku 24 ur od prejema naročila zagotoviti dobavo vsaj 25 ton morske soli.

Ocenjena količina soli za zimsko sezono je 800 ton. Količina je okvirna, neobvezna in odvisna od dejanskih potreb in vremenskih razmer. Dobava soli mora potekati po predhodnem naročilu, tekoče preko celotnega zimskega obdobja oziroma po potrebi do 15.05.2027.

Sol se dostavlja v razsutem stanju v skladišče naročnika na lokaciji Rob 25, 1314 Rob (skladišče – razloženo).

Vsa dobavljena sol mora biti tehtana in dobavljena s tehtalnim listom s točno navedeno težo dobavljene soli. Naročnik lahko po potrebi opravi naključno tehtanje dobavljene soli.

Dobavljena sol se v skladišču prevzame na osnovi dobavnice, kjer morajo biti navedeni podatki pogodbenega dobavitelja, prevoznika, vrste soli in dobavljene količine navedene v tonah vključno s tehtalnim listom.

Dobavitelj mora imeti v zimskem času organizirano službo, ki zagotavlja vsakodnevni sprejem naročila za dobavo soli. Določene morajo biti kontaktne osebe in telefonske številke, ki omogočajo nemoteno naročanje.

Dobavitelj mora imeti zadostne skladiščne kapacitete in količine soli za posipanje na zalogi preko celega zimskega obdobja. Naročnik lahko pred izborom najugodnejšega ponudnika zahteva ogled skladišča in vzorec soli.

Izbrani ponudnik mora imeti zadostne transportne kapacitete in biti sposoben tekoče dobavljati sol po prejemu naročila.

V kolikor naročnik po prevzemu blaga ugotovi, da ima blago tako napako, ki je z običajnim pregledom pri prevzemu ni bilo mogoče opaziti (skrita napaka), bo naročnik o tem nemudoma obvestil dobavitelja, ki je dolžan tako blago na lastne stroške zamenjati.

O eventualnih težavah pri dobavi soli mora dobavitelj takoj obvestiti naročnika. V primeru, da dobavitelj ne dobavi naročene soli v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico, da brez kakršnihkoli odgovornosti do dobavitelja, naroči sol za posipanje cest pri drugem dobavitelju, pri čemer mora izbrani ponudnik poravnati razliko v ceni naročnika, če bo drugi ponudnik dobavil sol po višji ceni.

Ta pogoj velja za ponudnika, vse partnerje v skupni ponudbi in podizvajalce.

Dokazila:
- Obrazec: Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti
- Ponudnik izpolnjevanje pogoja potrdi s podpisom Obrazca: Tehnične specifikacije.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložiti dokazila, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje pogoja.

5. POGOJ (Drugi pogoji)

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo in 158/20) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Pogoj mora izkazati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

Dokazilo:
- Obrazec: Izjava po 35. členu ZIntPK

Zaželjeno je, da ponudnik v ponudbi predloži tudi *Obrazec: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika*, in sicer za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi. V primeru, da se katera izmed okoliščin, navedena na Obrazcu: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu tekom izvedbe projekta spremeni, je gospodarski subjekt dolžan spremembo sporočiti naročniku v roku petih (5) delavnih dni od nastanka spremembe. V kolikor ponudnik v ponudbi omenjenega obrazca ne bo predložil, ga bo naročnik, v skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo) in šestim odstavkom 91. člena ZJN-3 pozval k posredovanju podatkov o:
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

4 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudbena dokumentacija mora biti predložena na obrazcih iz razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana s strani oseb, ki imajo pravico zastopanja.

Navedbe v listinah morajo izkazovati dejansko stanje in dejstva v času oddaje ponudbe in morajo biti dokazljive. Ponudnik lahko v ponudbi predloži kopijo listin, razen če ni posebej zahtevan izvirnik.

Z oddajo ponudbe ponudnik, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti predloženi v ponudbi resnični in da fotokopije ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti naslednje dokumente (izpolnjene, podpisane in žigosane):

Dokument	Predložitev obrazcev	Ponudnik/ vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec	Drugi gospodarski subjekti
Obrazec: Podatki o ponudniku	V sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«	✓			
Pooblastilo za podpis ponudbe V primeru, da ponudbe ne podpisuje zakoniti zastopnik ponudnika ali v primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov se v ponudbi priloži pooblastilo za podpis ponudbe.	V sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«	✓	✓	(✓)	(✓)
Obrazec: Podatki o partnerju pri skupni izvedbi naročila	V sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«		✓		
Obrazec: Seznam vseh podizvajalcev	V sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«	✓			
Obrazec: Podatki o podizvajalcih	V sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«			✓	
Obrazec: Izjava in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo	V sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«			✓	
Obrazec: Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci	V sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«	✓			

Dokument	Predložitev obrazcev	Ponudnik/ vodilni ponudnik	Partner v skupni ponudbi	Podizvajalec	Drugi gospodarski subjekti
Obrazec: Povzetek predračuna (rekapitulacija) Ponudnik v sistemu e-JN predračun naloži v .pdf datoteki.	V sistemu e-JN v razdelek »predračun«	✓			
Obrazec: Izjava o izpolnjevanju osnovne sposobnosti	V sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«	✓	✓	✓	✓
Obrazec: Izjava glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	V sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«	✓	✓	✓	✓
Obrazec: Izjava glede ekonomske in finančne sposobnosti	V sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«	✓			
Obrazec: Izjava o tehnični in strokovni sposobnosti	V sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«	✓			
Obrazec: Referenčno potrdilo	V sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«	✓			
Obrazec: Tehnične specifikacije	V sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«	✓	✓	✓	✓
Obrazec: Izjava po 35. Členu ZIntPK	V sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«	✓	✓	✓	✓

Zaželeno je, da ponudnik skupaj s ponudbo predloži naslednje dokumente:

Dokument	**Predložitev obrazcev**	**Ponudnik/vodilni ponudnik**	**Partner v skupni ponudbi**	**Podizvajalec**	**Subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo**
Obrazec: Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika	V sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«	✓	✓	✓	✓

VZOREC POGODBE

NAROČNIK: **OBČINA VELIKE LAŠČE**, Levstikov trg 1, 1315 Velike Lašče,
ki jo zastopa župan Matjaž Hočevar
matična številka: 5874785000
identifikacijska številka za DDV: SI 54849799
EZR: SI56 0110 0010 0013 435 pri UJP

in

IZVAJALEC: _____
ki ga zastopa zakoniti zastopnik _____
matična številka: _____
identifikacijska številka za DDV: _____
TRR: _____ pri _____

skleneta naslednjo

POGODBO ŠT. ___
»DOBAVA MORSKE SOLI ZA POSIPANJE CEST V ZIMSKI SEZONI 2026/2027«

UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik za oddajo javnega naročila »Dobava morske soli za posipanje cest v zimski sezoni 2026/2027« izvedel postopek naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3 z objavo naročila na Portalu javnih naročil pod št._____, dne_____;
- se naročilo oddaja dobavitelju na podlagi Odločitve o oddaji naročila št. _____ z dne_____, ki je postala pravnomočna dne_____;
- so dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudbena dokumentacija in ponudbeni predračun dobavitelja št._____ z dne _____osnova za tolmačenje predmetne pogodbe.

PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo naročnik odda, izvajalec pa prevzame v izvedbo dobavo morske soli v skladu s tehničnimi specifikacijami navedenimi v razpisni dokumentaciji in ponudbo št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: ponudba dobavitelja), ki je tudi priloga k tej pogodbi., in sicer na način in v obsegu, kot je opredeljen:
- s ponudbo izvajalca št. _____ z dne_____,
- s celotno z razpisno dokumentacijo št. _____ z dne _____ in v njej opredeljenimi razpisnimi pogoji in zahtevami naročnika, še posebej s tehničnimi specifikacijami, ki je njen sestavni del, in je priloga in sestavni del te pogodbe.

3. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku dobavljal kvalitetno sol za posipanje cest, ki bo odgovarjala vsem veljavnim predpisom v Republiki Sloveniji, standardom in deklarirani kvaliteti in ostalim zahtevam iz razpisne dokumentacije.

POGODBENA VREDNOST IN CENA

4. člen

Cena, ki izhaja iz ponudbenega predračuna, znaša:

Predmet naročila	**enota**	**ocenjena količina za eno zimsko sezono**	**cena v EUR za tono**	**Skupna vrednost v EUR (brez DDV)**
Morska sol za posipanje cest RINFUZA, granulacije 0-4 mm, suha z maksimalno vlago do 6%, dostavljeno fco naročnik	tona	800		

Cena na enoto je fiksna za ves čas trajanja pogodbe. Cena vključuje vse stroške v zvezi z izvajanem predmeta naročila, kot so stroški dostave in drugi morebitni stroški. Naročnik ne bo priznal nobenih dodatnih stroškov.

5. člen

Zgoraj navedene količine so okvirne, neobvezne in odvisne od dejanskih potreb naročnika. Naročnik ni odškodninsko ali kakorkoli odgovoren zaradi nedoseganja predvidene količine dobavljene morske soli.

PLAČILNI POGOJI

6. člen

Stranki sporazumno soglašata, da bo dobavitelj naročniku izstavil zbirni račun do 15. dne v mesecu za dobave opravljene v preteklem mesecu. Obračun je po ceni na enoto in dejanskih količinah.

K računu morajo biti priloženi dokumenti, ki omogočajo nadzor nad opravljenimi in prevzetimi količinami morske soli za posipanje cest in so podlaga izstavitvi računa.

7. člen

Naročnik bo dobavitelju plačal račun v roku 30 dni od datuma pravilno izdanega računa. V primeru reklamacije se plačilo zadrži do odprave vzrokov reklamacije.

8. člen

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

DOBAVA IN PREVZEM

9. člen

- Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku dobavljal kvalitetno sol za posipanje cest, ki bo odgovarjala vsem veljavnim predpisom v Republiki Sloveniji, standardom in deklarirani kvaliteti in ostalim zahtevam iz razpisne dokumentacije;
- Dobavitelj mora v roku 24 ur od prejema naročila zagotoviti dobavo vsaj 25 ton morske soli, tekočo dobavo mora zagotavljati preko celotnega zimskega obdobja oziroma po potrebi do 15.05.2027;
- V času transporta mora biti sol pokrita z nepremočljivo cerado.
- Sol mora biti dostavljana FCO na sedež naročnika, v razsutem stanju v skladišče naročnika, na lokaciji Rob 25, 1314 Rob (skladišče – razloženo);
- Vsa dobavljena sol RINFUZA mora biti tehtana in dobavljena s tehtalnim listom s točno navedeno težo dobavljene soli;
- Dobavljena sol se v skladišču prevzame na osnovi dobavnice, kjer morajo biti navedeni podatki pogodbenega dobavitelja, prevoznika, vrste soli in dobavljene količine navedene v tonah vključno s tehtalnim listom;
- O eventualnih težavah pri dobavi soli mora dobavitelj takoj obvestiti naročnika.
- Vse stroške, povezane z reklamacijami krije dobavitelj in v nobenem primeru ne bremenijo naročnika.

KRITNI KUP

10. člen

V primeru, da dobavitelj ne dobavi naročene soli v dogovorjenem roku, ima naročnik pravico, da brez kakršnihkoli odgovornosti do dobavitelja, naroči sol pri drugem dobavitelju, pri čemer mora dobavitelj poravnati razliko v ceni naročniku v kolikor je cena soli drugega dobavitelja višja.

PODIZVAJALCI

11. člen

OPOMBA: V primeru, da izvajalec nastopa skupaj s podizvajalc-em/i se v pogodbo vključi besedilo točke A), v primeru, da nastopa brez podizvajalcev, pa besedilo točke B).

A)
Podatki o podizvajalcih so obvezna sestavina pogodbe. Izvajalec bo pogodbena dela izvedel skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/i:
_____ (naziv), _____ (polni naslov), matična številka _____, davčna številka/identifikacijska številka za DDV _____, bo izvedel _____ (navesti

predmet in vsako vrsto ter količino del, ki jih bo izvedel podizvajalec). Vrednost teh del znaša _____ EUR.

(Opomba: Če je podizvajalcev več, se zgornje podatke navede za vsakega podizvajalca posebej in preostalo besedilo tega člena ustrezno spremeni, glede na število podizvajalcev.)

Za podizvajalce, ki v skladu in na način, določen v 2. in 3. odstavku 94. člena ZJN-3, zahtevajo neposredna plačila, izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca izvede neposredno plačilo podizvajalcu.

Za vsakega podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, mora izvajalec predložiti soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec je naročniku predložil zahteve (izjavo in soglasje) za neposredno plačilo za naslednje podizvajalce:
- _____,
- _____,
- _____.

Izvajalec mora med izvajanjem te pogodbe naročnika pisno obvestiti o morebitnih spremembah informacij o nominiranih podizvajalcih, in sicer v 5 dneh po spremembi. Če namerava izvajalec med izvajanjem te pogodbe vključiti nove podizvajalce ali zamenjati podizvajalce, mora naročnika o tej nameri pisno obvestiti in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku podatke o firmi in sedežu podizvajalca, kontaktne podatke in podatke o zakonitih zastopnikih predlaganih podizvajalcev, predložiti izjave in dokazila o izpolnjevanju vseh zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije glede neobstoja izključitvenih razlogov in o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik nominacijo novega podizvajalca bodisi odobri bodisi jo skladno s 4. odstavkom 94. člena ZJN-3 in 7. odstavkom točke 11.2. razpisne dokumentacije zavrne.

Izvajalec lahko podizvajalca nominira šele po naročnikovi odobritvi, vključitev podizvajalca pa pogodbeni stranki uredita s sklenitvijo pisnega aneksa k tej pogodbi in je podatek o podizvajalcu obvezna sestavina aneksa.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na terenu, kjer se dela izvajajo, kadar koli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ni dogovorjen s to pogodbo ali z aneksom k njej, naročnik izvajalca pisno pozove k nominaciji podizvajalca. Naročnik ima pravico obračunati pogodbeno kazen v višini 2.000,00 EUR za posamezen pisni poziv naročnika izvajalcu k nominaciji podizvajalca, v primeru dvakratnega neupoštevanja poziva naročnika pa ima naročnik tudi pravico odstopiti od te pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalcev, ki so zahtevali neposredna plačila, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec mora za vse nominirane podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

Izvajalec je dolžan vse podizvajalce seznaniti z razpisno dokumentacijo in razpisnimi pogoji javnega naročila, na podlagi katerega se sklepa ta pogodba.

B)
Izvajalec ob sklenitvi te pogodbe nima nominiranih podizvajalcev za izvedbo pogodbenih del.

V kolikor se izvajalec po sklenitvi te pogodbe odloči del pogodbenih del oddati v podizvajanje, mora o tem v 5 dneh obvestiti naročnika, in mu poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbenih del. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati naročniku podatke o firmi in sedežu podizvajalca, kontaktne podatke in podatke o zakonitih zastopnikih predlaganih podizvajalcev, predložiti izjave in dokazila o izpolnjevanju vseh zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije glede neobstoja izključitvenih razlogov in o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik nominacijo novega podizvajalca bodisi odobri bodisi jo skladno s 4. odstavkom 94. člena ZJN-3 in 7. odstavkom točke 11.2. razpisne dokumentacije zavrne.

Izvajalec lahko podizvajalca nominira šele po naročnikovi odobritvi, vključitev podizvajalca pa pogodbeni stranki uredita s sklenitvijo pisnega aneksa k tej pogodbi in je podatek o podizvajalcu obvezna sestavina aneksa.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko na terenu, kjer se dela izvajajo, kadarkoli preveri, delavci katerega podizvajalca opravljajo dela. Vsi delavci so naročniku dolžni dati verodostojne podatke. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, ki ni dogovorjen s to pogodbo ali z aneksom k njej, naročnik izvajalca pisno pozove k nominaciji podizvajalca. Naročnik ima pravico obračunati pogodbeno kazen v višini 2.000,00 EUR za posamezen pisni poziv naročnika izvajalcu k nominaciji podizvajalca, v primeru dvakratnega neupoštevanja poziva naročnika pa ima naročnik tudi pravico odstopiti od te pogodbe iz razlogov na strani izvajalca.

Izvajalec mora svojemu računu obvezno priložiti račune podizvajalcev, ki so zahtevali neposredna plačila, ki jih je predhodno potrdil.

Izvajalec mora za vse nominirane podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila, naročniku najpozneje v 60 dneh od plačila končne situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela.

Izvajalec je dolžan vse podizvajalce seznaniti z razpisno dokumentacijo in razpisnimi pogoji javnega naročila, na podlagi katerega se sklepa ta pogodba.

PREPOVED PRENOSA BODOČIH TERJATEV

12. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe ali katerega koli aneksa, ki bi bil sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo ali odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prejšnjega odstavka točke pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo e-računa na podlagi s strani nadzornika in naročnika potrjene situacije.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katero koli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugo osebo, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi aneksi.
V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugo osebo, je izvajalec dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 5.000,00 EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katero koli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugo osebo, je izvajalec dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in aneksih, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izvajalec izrecno obvezuje, da bo naročniku povrnil škodo, ki bi mu nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki bi naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pogodbeni stranki soglašata s tem, da izvajalec ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali izvajalca.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da bi izvajalec katera koli dela po tej pogodbi izvedel s podizvajalci, razen dela, za katera je s to pogodbo izrecno dogovorjeno, da bodo izvedena s podizvajalci.

POGODBENA KAZEN

13. člen

V primeru, da izvajalec iz razlogov, za katere je odgovoren, ne izpolni pravilno svojih obveznosti po tej pogodbi ali zamuja z njihovo izpolnitvijo, je dolžan plačati naročniku za vsak koledarski dan zamude pogodbeno kazen v višini 5 ‰ (pet promilov) od cene pogodbenih del z DDV. Pogodbena kazen skupno ne sme preseči 10 % (deset odstotkov) cene pogodbenih del z DDV.

Pogodbena kazen se uveljavlja in obračuna v končnem obračunu, lahko pa se napove in uveljavlja tudi prej.

Obračun in plačilo pogodbene kazni za zamudo ne vpliva na morebitne druge odškodninske zahtevke naročnika, prav tako pa izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

VARSTVO PODATKOV

14. člen

Izvajalec ne sme izkoriščati za svojo osebno uporabo ali izdati tretjemu podatkov, s katerimi se seznani pri izvajanju pogodbenih del, in so kot taki varovani s predpisi o varstvu osebnih podatkov ali predpisi o varovanju poslovne skrivnosti.

Naročnik se zaveže varovati podatke, ki jih pridobi od izvajalca, v zadevah, ki so predmet te pogodbe, kot poslovno skrivnost, če so bili ti podatki določeni kot poslovna skrivnost skladno z zakonom, ki ureja varovanje poslovne skrivnosti.

V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, sta pogodbeni stranki odškodninsko odškodninsko odgovorni druga drugi.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

15. člen

Kontaktna oseba naročnika za izvajanje pogodbe je _____ _____, tel. št.: _____, e-naslov:_____.

Kontaktna oseba izvajalca za izvajanje pogodbe je _____ _____, tel. št.: _____, e-naslov:_____.

Pogodbeni stranki sta dolžni obvestiti nasprotno stranko o zamenjavi predstavnikov.

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

16. člen

Izvajalec se zavezuje naročniku v roku 8 dni od sklenitve te pogodbe izročiti nepreklicno in brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo posla, plačljivo na prvi poziv, za katero veljajo EPGP-758 (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), po zahtevah in vzorcu iz Obrazca: Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla po EPGP-758 razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % od cene pogodbenih del z DDV, to je v višini _____ EUR oziroma menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice ter podpisano in žigosano bianco menico s klavzulo »BREZ PROTESTA« po zahtevah in vzorcu iz Obrazca: Menična izjava razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10 % od cene pogodbenih del z DDV, to je v višini _____ EUR.

Rok veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla mora biti še najmanj 30 dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del.

Če izvajalec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo posla naročniku ne izroči v roku in z zahtevano vsebino iz prejšnjih točk, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo posla, ki zagotavlja dobro izvedbo pogodbenih del in izpolnitev pogodbenih obveznosti, mora biti zagotovljeno ves čas izvajanja pogodbenih del in še 30 dni po dokončanju pogodbenih del. Če se bodo med trajanjem te pogodbe spremenili roki za izvedbo del ali obseg del, zaradi česar bo podaljšan rok za dokončanje del ali sklenjen aneks za dodatna dela, bo moral izvajalec v 8 dneh od sklenitve aneksa temu ustrezno prilagoditi tudi finančno zavarovanje po višini (dodatno zavarovanje za 10% vrednosti dodatnih del) oziroma podaljšati njegovo veljavnost (za čas 30 dni preko podaljšanega roka). Prav tako mora izvajalec podaljšati veljavnost finančnega zavarovanja v primeru, ali če izvajalec zamuja z rokom za dokončanje del, in sicer na poziv naročnika in za čas trajanja predvidenega zamika roka oziroma zamude in dodatnih 30 dni. V nasprotnih primerih lahko naročnik unovči predloženo finančno zavarovanje za dobro izvedbo del in odstopi od pogodbe.

Naročnik bo zavarovanje za dobro izvedbo posla unovčil v primeru, če izbrani ponudnik svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ne bo pričel izvajati ali jih ne bo izpolnil ali jih ne bo pravočasno izpolnil ali jih ne bo pravilno izpolnil ali jih bo prenehal izpolnjevati, če naročniku povzroči škodo in je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika, če naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe, pa tudi, če zavarovanja ne bo pravočasno in ustrezno prilagodil oz. podaljšal (skladno s prejšnjim odstavkom).

VIŠJA SILA

17. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank in ki jih stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti.

Nobena od strank ni odgovorna za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti iz razlogov, ki so izven njenega nadzora.

ODSTOP OD POGODBE

18. člen

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride dobavitelj v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- izvajalec po svoji krivdi ne dobavlja predmeta naročila skladno s to pogodbo;
- izvajalec kako drugače krši druga pogodbena določila.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba preneha veljati tudi, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca. Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o ugotovljeni kršitvi najkasneje v roku 5 delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve državnega organa ali sodišča o kršitvah delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

Naročnik ima pravico enostransko odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka tudi v primeru, da nima zagotovljenih sredstev ali v primeru bistveno spremenjenih okoliščin.

V primeru predčasnega prenehanja veljavnosti pogodbe sta pogodbeni strani obvezani poravnati obveznosti, ki jih imata druga do druge in so nastale do trenutka prenehanja pogodbe.

Pogodbeni stranki imata pravico odstopiti od pogodbe tudi iz drugih razlogov, s pisnim obvestilom drugi pogodbeni stranki, ki mora biti poslano priporočeno po pošti in z enomesečnim odpovednim rokom.

REŠEVANJE SPOROV

19. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

PROTIKORUPCIJSKA DOLOČBA

20. člen

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila za izbor izvajalca po tej pogodbi ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu občinske uprave ali funkcionarju naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, zastopniku ali posredniku naročnika, javnemu uslužbencu občinske uprave ali funkcionarju naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prejšnje točke ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

TRAJANJE POGODBE

21. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki, pod odložnim pogojem po predložitvi zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih del.

Ta pogodba se sklepa za zimsko sezono 2026/2027.

KONČNE DOLOČBE

22. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

23. člen

Ta pogodba je napisana v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po dva (2) izvoda.

Datum:	Datum:
Izvajalec:	Naročnik: Občina Velike Lašče Župan Matjaž Hočevar